



Общество с ограниченной ответственностью
"Региональный институт постдипломного образования"
445037, Самарская область, г Тольятти, Новый проезд, д. 8
Тел: +7 993 250 08 08, e-mail: Office@ripodpo.ru

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации

«Финансовый менеджмент в организациях бюджетной сферы»

Цель - совершенствование профессиональных компетенций, в области современного финансового менеджмента в государственном секторе. Повысить эффективность управления финансовыми ресурсами учреждений государственного сектора, получить умения и навыки планирования доходов и расходов бюджетов всех уровней, целевого и правомерного использования бюджетных средств.

Категория слушателей - лица, имеющие высшее образование.

Срок обучения – 72 часов

Форма обучения - с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	ПЗ	
1	Правовое регулирование и бюджетное законодательство	10	10	-	-
1.1	Введение в бюджетное законодательство	2	2	-	-
1.2	Федеральный закон о бюджете	2	2	-	-
1.3	Правовое положение учреждений государственного сектора	2	2	-	-
1.4	Бюджетная классификация Российской Федерации	2	2	-	-
1.5	Бюджетный кодекс Российской Федерации	2	2	-	-
2	Финансовый менеджмент как инструмент управления учреждением бюджетной сферы	8	8	-	-
2.1	Основы финансового менеджмента для бюджетных организаций	4	4	-	-
2.2	Организация финансового управления в бюджетных учреждениях	4	4	-	-
3	Финансовый менеджмент в системе управления организацией	6	6	-	-
3.1	Финансовый анализ и планирование	2	2	-	-
3.2	Управление собственным и заемным капиталом, активами и денежными потоками организации	2	2	-	-
3.3	Финансовые риски	2	2	-	-
4	Федеральные стандарты учета государственных финансов для организаций бюджетной сферы	8	8	-	-
4.1	Единый план счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению	2	2	-	-
4.2	Применение федеральных стандартов бухгалтерского учета (ФСБУ)	2	2	-	-
4.3	Порядок составления и представления финансовой отчетности	2	2	-	-
4.4	Актуализация учетной политики при переходе на федеральные стандарты, мониторинг и контроль	2	2	-	-
5	Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания	24	24	-	-
5.1	Планирование финансово-хозяйственной деятельности организации	4	4	-	-
5.2	Оценка потребности в предоставлении бюджетной услуги и ее учет при формировании расходов бюджета	4	4	-	-
5.3	Порядок определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в различных отраслях	4	4	-	-
5.4	Выделение бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг	4	4	-	-
5.5	Контроль учредителя за исполнением плана ФХД и качеством оказания государственных (муниципальных) услуг	4	4	-	-
5.6	Основные виды нарушений бюджетного законодательства, выявляемые контрольными органами	4	4	-	-
6	Оказание платных услуг и особенности управления средствами, полученными от их оказания	6	6	-	-
6.1	Финансовое планирование и бюджетирование при оказании платных услуг	3	3	-	-

6.2	Управление средствами, полученными от оказания платных услуг и возможности их расходования	3	3	-	-
7	Управление источниками дополнительного финансирования	8	8	-	-
7.1	Получение доходов от использования имущества: особенности и риски	4	4	-	-
7.2	Механизмы и инструменты получения дополнительных средств (пожертвования, спонсорство, гранты, социальное предпринимательство)	2	2	-	-
7.3	Налогообложение сделок, связанных с привлечением средств	2	2	-	-
	Итоговая аттестация	2		2	Зачет
	Итого	72	70	2	

Режим занятий – определяется совместно с заказчиком (не менее 6 часов в день)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «РИПО»

 Овченков В.Г.

04.08.2025