



Общество с ограниченной ответственностью
"Региональный институт постдипломного образования"
445037, Самарская область, г Тольятти, Новый проезд, д. 8
Тел: +7 993 250 08 08, e-mail: Office@ripodpo.ru

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации

«Организация системы бюджетирования и управленческого учета на предприятии»

Цель – освоение и совершенствование компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности в сфере управленческого учета и бюджетирования, для управления денежными потоками организации и формирования документированной систематизированной информации об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств организации, необходимой пользователям этой информации для принятия экономических решений.

Категория слушателей - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и ДПО ИП области бухгалтерского учета.

Срок обучения - 40 часа (-ов)

Форма обучения - с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	ПЗ	
1	Цели и задачи управления финансами компании. - Базовые вопросы управленческого финансового учета. Взаимосвязь, взаимодействие и отличия бухгалтерского и управленческого учета. - Возможности использования управленческого учета и бюджетирования при принятии управленческих решений. - Алгоритмы анализа управленческой отчетности компании. Информационная база управленческого учета.	4	4	-	-
2	Бюджетирование, финансовый контроль и управление рисками. Эффективная практика внедрения. - Разработка бюджетной (финансовой) структуры компании: центры финансовой ответственности (ЦФО). - Управление компанией через центры ответственности: проблемы и преимущества. - Этапы и участники процесса бюджетирования. - Построение системы бюджетирования на основе бухгалтерского учета. - Анализ исполнения бюджетов. - Принципы и методы эффективного внутреннего финансового контроля.	6	6	-	-
3	Виды бюджетов и их составление. - Классификация и виды бюджетов. - Бюджет движения денежных средств. Учет и контроль ресурсов. Структура и форма отчета о движении денежных средств. - Бюджет доходов и расходов: структура затрат и виды прибыли. Управление доходностью. Прогнозный управленческий баланс.	6	6	-	-
4	Практические методы, технологии, инструменты управленческого учета. Основные принципы и отчеты. - Структура управленческого учета. Построение управленческого баланса. - Методология и процедуры управленческого учета.	8	6	2	-

	- Учет и контроль денежных ресурсов предприятия. - Классификация, управление и учет затрат. Распределение косвенных затрат—принципы, методы, базы. Калькулирование себестоимости. Принципы эффективного управления затратами. - Управление товарными запасами и дебиторской задолженностью. Система кредитных рейтингов клиентов и сотрудничество подразделений в управлении дебиторской задолженностью. - Ключевые показатели эффективности KPI.				
5	Практика внедрения управленческого учета. - Построение оргструктуры финансовой службы. Признаки эффективного управленческого учета. - Роль финансовых бизнес-процессов в управлении компанией. - Необходимый и достаточный набор форм управленческой отчетности. Основные отчеты и их конструирование. Типовые отчеты: цели, структура, шаблоны. - Разработка положений и регламентов о бюджетировании. - Практические советы по автоматизации управленческого учета и бюджетирования.	8	6	2	-
6	Анализ и оценка финансовых рисков компании. Осуществление мероприятий по повышению эффективности деятельности компании и снижению финансовых рисков.	6	6	-	-
	Итоговая аттестация	2	-	2	Зачет
	Итого	40	38	2	

Режим занятий – определяется совместно с заказчиком (не менее 6 часов в день)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «РИПО»

Овченков В.Г.

04.08.2025