



РИПО

Общество с ограниченной ответственностью
«Региональный институт постдипломного образования»

ПОЛОЖЕНИЕ

**Положение об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в
ООО «РИПО»**

Утверждено приказом
от «01» марта 2023 № 6
Директор ООО «РИПО»
Э.В. Гизатуллина



**Положение
об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в
ООО «РИПО»**



Общество с ограниченной ответственностью
«Региональный институт постдипломного образования»

ПОЛОЖЕНИЕ

**Положение об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в
ООО «РИПО»**

Настоящее Положение разработано с учетом положений Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлений Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», и от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», и иным действующим законодательством Российской Федерации.

- Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным, обрабатываемых в ООО «РИПО»

- Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Общества и действует до утверждения нового Положения.

1. Общие положения.

- 1.1 Целью данного Положения является определение порядка уничтожения персональных данных, обрабатываемых в ООО «РИПО»
- 1.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Общества.
- 1.3 Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора Общества.

2. Организация уничтожения персональных данных.


- 2.1. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

- 2.2 Персональные данные, обрабатываемые и хранящиеся в ООО «РИПО», подлежат уничтожению в случае:

-достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в их обработке

– выявления неправомерных действий с персональными данными и невозможности устранения допущенных нарушений;

-отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;

 РИПО	Общество с ограниченной ответственностью «Региональный институт постдипломного образования»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в ООО «РИПО»

– истечения срока хранения персональных данных.

2.3 Решение об уничтожении персональных данных принимается комиссией по уничтожению носителей, содержащих персональные данные (далее – Комиссия). Основной функцией Комиссии является организация и проведение отбора и подготовки документов, электронных и бумажных носителей к передаче на уничтожение.

Комиссия производит отбор персональных данных, подлежащих уничтожению, и включает их в Акт уничтожения документов, содержащих персональные данные, или в Акт уничтожения носителей персональных данных.

После этого, документы (электронные/бумажные носители), перечисленные в них, отделяются от остальных дел и хранятся в специально отведенном месте до уничтожения. Приготовленные к уничтожению персональные данные (их носители) уничтожаются комиссией.

Использование персональных данных, включенных в акты уничтожения, запрещено.

2.4 Комиссия обязана принять решение об уничтожении соответствующих персональных данных в срок, не превышающий пять рабочих дней, с момента их выявления.

2.5 Ответственным за организацию и проведение мероприятий по уничтожению персональных данных (их носителей) в ООО «РИПО» является Комиссия.

3. Виды уничтожения персональных данных

Уничтожение персональных данных делится на два вида:

- плановое уничтожение персональных данных. Уничтожение планируется заранее, назначается комиссия, отбираются носители с информацией, подлежащей уничтожению, определяется день, место и время уничтожения;
- экстренное уничтожение персональных данных.


4. Способы уничтожения персональных данных.

В зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный) выделяют два способа уничтожения персональных данных:

- физическое уничтожение носителя;
- уничтожение информации с носителя, либо уничтожение самого носителя

4.1 уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов), установленного в помещении.

4.2. подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов

 РИПО	Общество с ограниченной ответственностью «Региональный институт постдипломного образования»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в ООО «РИПО»

персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины».

5. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных.

5.1 Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных, содержащих

персональные данные субъектов персональных данных, который утверждается директором Общества.


5.2 Акт об уничтожении персональных данных составляется по установленной форме (Приложение №1)

В акте указываются:

- 1) наименование юридического лица
- 2) наименование (юридического лица) или ФИО физлица, который осуществляет обработку персональных данных по поручению оператора;
- 3) ФИО субъекта (субъектов) чьи персональные данные были уничтожены; фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;
- 4) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- 5) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей) с указанием количества листов;
- 6) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
- 7) способ уничтожения персональных данных;
- 8) причину уничтожения персональных данных;
- 9) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

Выгрузка из журнала (Приложение №2) содержит :

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- 2) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- 3) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- 4) причину уничтожения персональных данных;

	Общество с ограниченной ответственностью «Региональный институт постдипломного образования»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в ООО «РИПО»

- 5) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.



Общество с ограниченной ответственностью
«Региональный институт постдипломного образования»

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в
ООО «РИПО»

Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «РИПО»
_____ Э.А. Гизатуллина
«__» _____ 20__ г

Акт
об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в ООО «РИПО»

г. Тольятти

00.00.000

Комиссия в составе:
Председателя-директора Гизатуллина Э.В.

Секретаря-специалиста по УМР –

Специалиста по УМР-

Начальника отдела продаж-

Составили настоящий акт о том, что _____ 20 года в присутствии комиссии произведено уничтожение персональных данных уволенного сотрудника ООО «РИПО» _____ при помощи устройства для измельчения бумаги (шредера) специалистом по УМР _____:

№ п/п	Вид материального носителя персональных данных	Дата уничтожения	Процедура уничтожения материального носителя	Причина уничтожения материального носителя персональных данных
1	Копия паспорта		Измельчение в устройстве для уничтожения бумаги	Достижение цели обработки персональных данных
1	Копия свидетельства о браке		Измельчение в устройстве для уничтожения бумаги	Достижение цели обработки персональных данных
2	Копия документа об образовании		Измельчение в устройстве для уничтожения бумаги	Достижение цели обработки персональных данных

Комиссия подтверждает невозможность восстановления и использования уничтоженных персональных данных:

Председатель комиссии- директор

Гизатуллина Э.В.


Секретарь комиссии –специалист по УМР

Члены комиссии :

Специалист по

Начальник отдела продаж

Тольятти 2023

	Общество с ограниченной ответственностью «Региональный институт постдипломного образования»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в ООО «РИПО»

Приложение №2

Выгрузка из журнала регистраций событий в информационной системе персональных данных.

Ф. И. О. субъекта персональных данных	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование информационной системы персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных
	Общедоступные персональные данные	CRM	Достижение цели обработки	