



Общество с ограниченной ответственностью
«Региональный институт постдипломного образования»

ПОЛОЖЕНИЕ


**Положение об организации учебного процесса
по дополнительным профессиональным программам**



Утверждено приказом
от «18» июля 2022 № 1
Директор ООО «РИПО»
Э.В. Гизатуллина


ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации учебного процесса
по дополнительным профессиональным программам**

	Общество с ограниченной ответственностью «Региональный институт постдипломного образования»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение об организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Обществе с ограниченной ответственностью «Региональный институт постдипломного образования» (далее по тексту – Институт) и разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» от 25 октября 2013 г. N 1185;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013г. № 706;
- письмом Минобразования РФ от 30.03.2015 № АК-821/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации слушателей»;
- Рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (в части не противоречащей действующему законодательству). Практическое пособие. Министерство образования и науки РФ, издательство «Монография», 2014г
- Уставом и локальными нормативными актами Института

	Общество с ограниченной ответственностью «Региональный институт постдипломного образования»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение об организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

--лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.2. Институт осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.3. Слушателями по программам дополнительного профессионального образования являются лица, оплатившие обучение и зачисленные на обучение приказом директора Института.


1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной Институтом и утверждаемой директором Института если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводятся очно (с отрывом от работы), очно-заочно (без отрыва от работы), заочно (с частичным отрывом от работы), с использованием дистанционных образовательных технологий (без отрыва от работы), полностью или частично в форме стажировки.

1.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

1.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются дополнительной профессиональной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ

	Общество с ограниченной ответственностью «Региональный институт постдипломного образования»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение об организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

1.9. Образовательный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года.

1.10. Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной аттестационной (квалификационной работы) и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом аттестационной (квалификационной работы) и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.


1.11.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.11.2. Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

1.11.3. Сроки стажировки определяются Институтом самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится

1.11.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); - участие в совещаниях, деловых встречах.

	Общество с ограниченной ответственностью «Региональный институт постдипломного образования»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение об организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

1.11.5. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

1.12. При реализации дополнительных профессиональных программ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

1.13. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.14. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.

1.15. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 48 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

1.16. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

1.17. Организация учебного процесса регламентируется дополнительной профессиональной программой, утверждаемой директором Института


1.18. Студенты высших и средних профессиональных учебных заведений осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования. Освоение программы студентами учебных заведений организовано в свободное время, аудиторные занятия вынесены за основное расписание учебного процесса.

1.19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтom в дополнительной профессиональной программе.

1.20. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации;
- и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.21. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации

	Общество с ограниченной ответственностью «Региональный институт постдипломного образования»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение об организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института выдается справка об обучении или о периоде обучения, образец которой устанавливается Институтom самостоятельно.

1.23. Документ о квалификации выдается установленного государством образца на бланке, являющемся защищённым от подделок полиграфической продукции.

1.22. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.


2. Организация учебного процесса по программам повышения квалификации.

2.1. Повышение квалификации - получение обучающимися дополнительного образования в пределах каждого уровня профессионального образования.

Повышение квалификации - специально организуемая, постоянно действующая система предоставления каждому обучающемуся возможности пополнения и обновления теоретических и практических знаний, необходимых для занятия соответствующей должности, для продвижения по службе по профилю своей работы и в связи с необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

2.2. На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам повышения квалификации заводится личное дело, в которое подшиваются следующие документы:

- заявление;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- копия документа об образовании;
- фотографии 3x4 – 1 шт;
- копия паспорта;
- копия снилс;
- копия трудовой книжки (при необходимости подтверждении стажа)
- личная карточка.

	Общество с ограниченной ответственностью «Региональный институт постдипломного образования»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение об организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

2.3. Организация учебного процесса по программам повышения квалификации регламентируется дополнительной профессиональной программой, утвержденной директором Института.

2.4. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.7. Итоговая аттестация, завершающая освоение программ повышения квалификации, проводится в соответствии с программой повышения квалификации.


2.8. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим испытания, удостоверения о повышении квалификации.

2.9. Документ выдается лицу, завершившему обучение по программам повышения квалификации и успешно прошедшему итоговую аттестацию, на основании решения аттестационной комиссии о выдаче ему документа. Копия документа подшивается в личное дело слушателя.

3. Организация учебного процесса по программам профессиональной переподготовки.

3.1. Профессиональная переподготовка - система получения дополнительных профессиональных знаний, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или для получения новой квалификации на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

3.2. На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки заводится личное дело, в которое подшиваются следующие документы:

	Общество с ограниченной ответственностью «Региональный институт постдипломного образования»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение об организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

- заявление; -

заявление о согласии на обработку персональных данных;

- копия документа об образовании;

- фотографии 3x4 – 1 шт.;

- копия паспорта;

-копия снилс;

-копия трудовой книжки; (при необходимости подтверждении стажа)

- личная карточка.

3.3. Перед началом обучения по программе профессиональной переподготовки составляется календарный учебный график проведения учебных занятий. Календарный график представляет собой последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии).

3.4. Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.5. По каждой дисциплине (теме) оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации

3.6. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.


3.7. В структуре программы профессиональной переподготовки представлена:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.8 Содержание реализуемой программы профессиональной переподготовки и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

3.9. Содержание реализуемой программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные

	Общество с ограниченной ответственностью «Региональный институт постдипломного образования»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение об организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.10. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Институтом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.11. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций, соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

3.12. Формы обучения и сроки освоения программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.


3.13. Итоговая аттестация, завершающая освоение программ профессиональной переподготовки, проводится в соответствии с «Положением по организации итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования».

3.14. По результатам успешной итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям диплома о профессиональной переподготовке.

3.15.. Выдача дипломов о профессиональной переподготовке оформляется в соответствии с Положением по заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации.

3.17. Личное дело каждого выпускника (слушателя, завершившего обучение) сдается в архив Института и доукомплектовывается:

- копией диплома о профессиональной переподготовке с приложением, подписанной председателем аттестационной комиссии, директором Института и заверенная печатью Института;

	Общество с ограниченной ответственностью «Региональный институт постдипломного образования»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение об организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

- копией документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании (в том случае, если документ о переподготовке выдается вместе с документом об образовании).


4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 18.07.2022 вывешивается в Институте на видном месте для всеобщего ознакомления и размещается на официальном сайте Института в сети "Интернет".

4.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки новой редакции, дополнений или приложений к данному Положению, утверждаемых приказом (распоряжением) директора Института.

**Правила
приема слушателей**

Утверждено приказом
от «18» июля 2022 № 1
Директор ООО «РПО»
Э.В. Гизатулина

 <p>РПО</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Региональный институт общественного образования»</p> <p>ПРАВИЛА</p> <p>Правила приема слушателей</p>
--	--

проводится:

2.1. Прием в Институт на обучение по программам повышения квалификации

2. Организация приема на обучение по программам повышения квалификации и переподготовки.

1.1. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- -получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.2. На обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Институт принимаются граждане РФ, а так же иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывающие в РФ для обучения.

1.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводится в течении всего календарного года.

1.4. Информации о программах обучения и сроках обучения публикуется в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института ipro.ru

1.5. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе в разделе «Категория слушателей»

1.6. Зачисление слушателей производится приказом директора Института после подачи документов, согласно разделов 2 и 3 настоящих Правил и оплаты за обучение, согласно договору.

1.7. На каждого слушателя после зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального образования заводятся личное дело.

1. Общие положения.


Настоящие Правила регламентируют порядок приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ООО «Региональный институт постдипломного образования» (далее по тексту - Институт) в соответствии с:

Правила разработки в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273 «Об образовании в РФ»;

-Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

-Уставом и нормативными актами Института

 РИПО	Правила приема слушателей
ПРАВИЛА	Общество с ограниченной ответственностью «Региональный институт постдипломного образования»

на основании заполненной Заявки (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) от юридического лица (предприятия, организации, учреждения) с приложением списка специалистов, направляемых на обучение и договора об обучении по дополнительным профессиональным программам с предприятием, организацией, учреждением, форма которого установлена в Положении о платных образовательных услугах.

- на основании заполненной Заявки от физического лица и договора об обучении по дополнительным профессиональным программам, в случае если физическое лицо само оплачивает обучение.


2.2. Заявка от юридического лица должна содержать указанные реквизиты организации с обязательным приложением следующих документов:

- список специалистов, направляемых на обучение
- копии паспорта слушателя или справка с места работы с паспортными данными слушателя, заверенная печатью организации;
- копии дипломов государственных или установленных образцов среднего профессионального и (или) высшего образования и приложении к нему, либо справку подтверждающую обучение в образовательной организации в настоящий момент.

фото размером 3х4 каждого слушателя - 1 шт

-заявка от организации, предприятия, учреждения заверяется личной подписью руководителя и печатью организации. Заявка передается по электронной почте (скан-копия) или лично (оригинал).

Предоставляя документы согласно перечню, указанному в п. 2.2, юридическое лицо подтверждает наличие у него согласия на обработку персональных данных специалистов(сотрудников), направляемых на обучение в Институт.

<p>Общество с ограниченной ответственностью «Региональный институт дополнительного образования»</p> <p>ПРАВИЛА</p> <p>Правила приема слушателей</p>	 <p>РПО</p>